

Az Országos Atomenergia Hivatal munkatársat keres radioaktív anyagok hatósági felügyeletével kapcsolatos munkakörbe

Feladatok:

- Radioaktív anyagokkal kapcsolatos tevékenységek engedélyezése, ellenőrzése és felügyelete. Együttműködés más illetékes hatóságok munkatársaival, illetve ellenőreivel.
- Radioaktív anyagok központi és helyi nyilvántartásának felügyelete, illetve ellenőrzése.
- Radioaktív anyagok biztonságos szállításának és csomagolásának engedélyezése, illetve ellenőrzése.

Elvárások:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- az 1996. évi CXVI. törvény szerinti közbiztonsági engedély megszerzéséhez szükséges feltételek teljesítése,
- felsőfokú végzettség,
- sugárvédelmi ismeretek
- radioaktív, illetve nukleáris anyagokkal kapcsolatos ismeretek,
- angol nyelvtudás (legalább középfokú C), az angol nyelv napi szintű használata, angol nyelvű anyagok feldolgozása és készítése,
- Microsoft Office felhasználói szintű ismerete,
- B-kategóriás gépjárművezetői engedély,
- nyitottság az új feladatokra, önálló tanulási készség, pontosság és alaposág,
- rugalmasság, munkaidőn kívüli munkavégzési képesség,
- belföldi és külföldi utazásokkal szembeni nyitottság,
- együttműködési készség, nyitottság csapatmunkára.

Előny:

- szakmai gyakorlat,
- az atomenergia alkalmazásával kapcsolatosan szerzett szakmai tapasztalat,
- IBM Notes/Domino ismeretek.

Amit kínálunk:

- a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá az Országos Atomenergia Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók,
- biztos, kiszámítható megélhetést nyújtó, köztisztviselést jelentő kormánytisztviselői jogállás,
- az új atomerőművi blokkok építése okán perspektivikus, fejlődést, nemzetközi kapcsolatokat kínáló munkakör,
- fiatalos, dinamikus munkaközösség,
- általános mérnöki és természettudományos végzettségre alapuló intenzív szakmai betanítás, majd folyamatos továbbképzés.

Egyéb információ:

- a jelentkező által csatolandó iratok: végzettséget igazoló oklevél másolata, szakmai önéletrajz, motivációs levél,
- a munkakörrel kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma: Dr. Vincze Árpád főosztályvezető, 06-1-436-4890
- a munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ a www.oah.hu címen érhető el.
- Munkavégzés helye: 1036 Budapest, Fényes Adolf u. 4.

Jelentkezési határidő: 2015. március 19.

Jelentkezés módja:

A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az allas@haea.gov.hu címre kérjük benyújtani.